

## แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัด  
ในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

#### ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

#### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

##### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

##### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

#### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

### ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

### วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

#### ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)</b>			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อม 'ไม่มี ความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)</b>			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้	ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	-บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
- มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัดสะดวกต่อการรับบริการสาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจน	- ขาดการประเมินผลการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)</b>			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย สามารถใช้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)</b>			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกความสะดวกทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้ เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการ	เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม</b>			
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ตั้ง งบประมาณสำหรับส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมทุกปี</p>	<p>บุคลากรหลากหลาย ประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และ ประสบการณ์ ทำให้ไม่ เข้าใจใน ระบบคุณธรรม จริยธรรมเท่าที่ควร</p>	<p>- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคี กันรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับการ เปลี่ยนแปลงและมีจิต สาธารณะ</p> <p>-บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อ การดำเนินกิจกรรม ส่วนรวม</p>	

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการ หรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิด คำนวณวงเงินค่าของเงินอุดหนุนแต่ละ ด้านการเตรียมเอกสารและข้อมูล ประกอบคำนวณวิธีการบันทึกฯ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท ค่าที่พัก ๓,๒๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๕,๒๘๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๑๘๐ บาท	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	นายณัฐวุฒิ กุลศรี นายช่างโยธา
๒	หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกัน การทุจริตและแก้ไขปัญหาการทักท้วงจา กาหน่วยงานตรวจสอบของอปท.ในการ จัดบริการสาธารณะฯ รุ่นที่ ๔	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๐๒๐ บาท ค่าที่พัก ๓,๒๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๕,๔๔๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๕๖๐ บาท	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายวุฒิพงศ์ จันทาคิน นักจัดการงานทั่วไป
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ งานงบบันทึกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๑๐,๘๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๑๒๐ บาท ค่าที่พัก ๔,๘๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๔,๗๙๒ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๑,๕๑๒ บาท	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวสุนันทา ล่องสกุล นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาวอมรรัตน์ พุทธากร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม  (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการ หรือ กิจกรรม  (๒)	งบประมาณ  (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม  (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม  (๖)
๔	โครงการหลักสูตร ท้องถิ่นอยากเบิก สด ง.อยากตรวจ (EP๒) ด้านงบประมาณ การเงินการคลังการเบิกจ่าย การจัด กิจกรรม สดง.ฯ	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๙,๘๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๗๖๐ บาท ค่าที่พัก ๘,๘๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๗,๕๘๘ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๗,๙๔๘ บาท	๑๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวชนิษ ทองแก้ว เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะตามประกาศ กค.เรื่อง บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล สัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๑๐	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒,๔๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๕,๔๘๘ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๕๘๘ บาท	๒๗ -๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	นายวุฒิพงศ์ จันทาคิน นักจัดการงานทั่วไป
๖	การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพใน การปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธี e-bidding e- Market จัดซื้อจัดจ้าง SME และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา การถอย ขั้นตอนแก้ไขข้อผิดพลาด” รุ่นที่ ๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐x๒ = รวมทั้งสิ้น ๙,๘๐๐ บาท	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวสุนันทา ถ่องสกุล นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาววิสนันท์ แสงพิทักษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม  (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการ หรือ กิจกรรม  (๒)	งบประมาณ  (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม  (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม  (๕)
๗	ปัญหาและข้อควรระวังในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และกรณีศึกษาปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท ค่าที่พัก ๓,๒๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๕,๐๘๘ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๙๘๘ บาท	๔ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายณัฐวุฒิ กุลศิริ นายช่างโยธา
๘	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการให้คำคติชมอย่างสร้างสรรค์และการฟังด้วยหัวใจ (constructive feedback & Listening with heart) เพื่อการพัฒนาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒,๔๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๕,๔๑๒ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๒ บาท	๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายวุฒิพงศ์ จันทาคิน นักจัดการงานทั่วไป
๙	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท ค่าที่พัก ๓,๒๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๓,๖๔๔ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๑๔๔ บาท	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวกนิษฐ ธรรมพิทักษ์ นักวิชาการศึกษา

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม  (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการ หรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ  (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม  (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม  (๕)
๑๐	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระยะที่ ๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ๖๑๕๙ พร้อมกับแนวทางการบริหารสัญญา ตาม ๖๑๒๔	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐๐ บาท ค่าที่พัก ๓,๒๐๐ บาท ค่าเดินทางฯ ๕,๑๖๘ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๖๘ บาท	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จ.ส.อ.พุทธพล ราชคม ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑	วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐x๒ = รวมทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท	๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. น.ส.วิสนนันทน์ แสงพิทักษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวกนิษฐ์ ธรรมพิทักษ์ นักวิชาการศึกษา
๑๒	โครงการต้านและลดทุจริตด้วยกลไกสหยุทธ์ เฉพาะกรณีพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต (STRONG : Together against Corruption - TaC) กิจกรรมแผนงานพัฒนาแนวทางด้านและลดทุจริตกรณีพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต (ส่วนพื้นที่) (สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวสุนันทา ล่องสกุล นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. นางสาววิสนนันทน์ แสงพิทักษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ



ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม  (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการ หรือ กิจกรรม  (๒)	งบประมาณ  (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม  (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม  (๕)
๑๓	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุ ราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเนื้อหา ของหลักสูตรเกี่ยวกับการ การเตรียม ความพร้อมสำหรับการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มา ปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐ บาท	๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางประภาพรณ เจริญสุข นักทรัพยากรบุคคล
๑๔	การพัฒนาชุมชนเพื่อการควบคุมยาสูบและ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์สำหรับภาคีเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.นายเจริญฤทธิ์ ศุภธางกูร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นายวุฒิพงศ์ จันนาคิน นักจัดการงานทั่วไป
๑๕	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือชักชวนการ จัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนัก งบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการ งบประมาณ ระเบียบการเงินการคลังการ เบิกจ่ายของ อปท. รุ่นที่ ๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มา ปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๗๘๐ บาท ค่าที่พัก ๕,๒๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๓,๖๔๔ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๔,๕๒๔ บาท	๒๐- ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นายเจริญฤทธิ์ ศุภธางกูร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการ หรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๖	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษา ปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ของผู้เรียน สถานศึกษา ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว ๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕)	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มา ปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ x ๔ = ๑๕,๖๐๐ บาท	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. น.ส.จากรุณา โกยธนสาร ครู ๒. นางวิไลลักษณ์ ธรรมบำรุง ครู ๓. นางสาวทัศนีย์ ชมภูแดง ผู้ดูแลเด็ก ๔. นางสาวอารีรัตน์ ภูเปลี่ยน ผู้ดูแลเด็ก
๑๗	ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา การตรวจฎีกา เช็คคิสิเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการ ตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการ ตรวจสอบที่ระเบียบกำหนดและวิธี ปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลด ข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบ รุ่นพิเศษ ๓	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มา ปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุนันทา ล่องสกุล นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม  (๑)	ผลการดำเนินการ ของโครงการ หรือ กิจกรรม  (๒)	งบประมาณ  (๓)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม  (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม  (๕)
๑๘	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการ ผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รุ่นเพิ่มเติม) รุ่นที่ ๘	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๑๗,๔๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๒๘๐ บาท ค่าที่พัก ๑,๖๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๗,๑๒๑ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๗,๔๐๑ บาท	๕ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางวิไลลักษณ์ ธรรมบำรุง ครู ๒. นางสาวทัศนีย์ ชมพูแดง ผู้ดูแลเด็ก
๑๙	โครงการทดสอบหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ค่าลงทะเบียน ๘๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔๘๐ บาท ค่าที่พัก ๘๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๑,๗๓๖ บาท รวมทั้งสิ้น ๓,๘๑๖ บาท	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาววิสันนันทน์ แสงพิทักษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ
๒๐	การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัด สุราษฎร์ธานี	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ จากการฝึกอบรม มาปฏิบัติงานได้	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นางวิไลลักษณ์ ธรรมบำรุง ครู ๒. นางสาวทัศนีย์ ชมพูแดง ผู้ดูแลเด็ก
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๑๓ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๒๒ อัตรา					๑๓ x ๑๐๐/๒๒ = ๕๙.๐๙
(๖) คิดเป็นร้อยละ					๕๙.๐๙

## (๕) ข้อมูลสถิติตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

//

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.ศรีวิชัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	๑
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานการศึกษา	๓	-	๒	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	๒
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
	รวม	๑๖	-	๓	๓

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๒	๘	๕	-	๖	๒๒

**(๗) ปัญหา/อุปสรรค**

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย เป็นสายงานด้านการคลัง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการคลัง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มี คนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหา เกี่ยวกับปัญหางานคลังอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้วมา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการ แต่งตั้งดังกล่าว

๒. พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

**(๘) ข้อเสนอแนะ**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และ ในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาราชการแทน ไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคนขาดแคลนใน ขณะนี้

๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่น หรือ คัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน .....  
(นางประภาพรณ เจริญสุข)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา .....  
(นางสาวลัดดาวัลย์ เอียงเงิน)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด